



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-80/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Sedmíkráska, o.p.s.
Sídlo	Bezručova 293, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail právnické osoby	skola@sedmikraska.cz
IČ	25853708
Identifikátor	600001806
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Pavel Sumec
Zřizovatel	Základní škola Sedmíkráska, o.p.s.
Místo inspekční činnosti	Bezručova 293, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	7. 2. 2017 – 10. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Sedmikráska, obecně prospěšná společnost vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost úplné základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Ve školním roce 2016/2017 se k datu inspekce vzdělávalo v ZŠ 137 žáků v pěti třídách prvního stupně a čtyřech třídách druhého stupně. ŠD s kapacitou 50 žáků ve dvou odděleních byla k datu inspekce naplněna na 100 %. Školu navštěvují žáci jak z Rožnova pod Radhoštěm, tak také z okolních obcí a měst. Jednotlivé třídy jsou zpravidla naplňovány do počtu 16 žáků vzhledem k zaměření školy na inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola poskytovala nezbytnou úpravu vzdělávání prostřednictvím zpracovaného plánu pedagogické podpory pěti žákům se SVP s ohledem na věk a stupeň jejich vývoje. Podpůrná opatření prvního stupně byla poskytována jednomu žákovi v 1. ročníku a dvěma žákům ve 2. ročníku, podpůrná opatření druhého stupně byla poskytována jednomu žákovi v 5. ročníku a jednomu v 7. ročníku. Formou individuální integrace bylo do běžných tříd začleněno 13 žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), z nich se čtyřmi pracovali asistenti pedagoga.

Činnosti školy se uskutečňovaly v pronajatém třípodlažním pavilonu ZŠ Pod Skalkou se samostatným bezbariérovým vstupem. V budově se nachází 9 kmenových učeben, počítačová a jazyková učebna, řemeslná dílna, kabinety vyučujících, kanceláře vedení školy, reedukační místnost s pracovištěm školní psycholožky a sklady materiálů a pomůcek. Škola nemá vlastní tělocvičnu a pro výuku tělesné výchovy využívá tělocvičny ZŠ Pod Skalkou a ZŠ 5. května. Škola také nemá vlastní zařízení školního stravování, proto žáci i zaměstnanci navštěvují školní jídelnu ZŠ Pod Skalkou, která je s využívaným pavilonem propojena spojovací chodbou, která zároveň slouží jako šatna, kde má každý žák svou šatní skříňku.

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu ve výši 60 % daného normativu a po splnění zákonem stanovených podmínek ve výši 100 % z normativu jako ročního objemu neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jednoho žáka ve srovnatelné škole zřizované obcí. Prostředky této dotace pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody), částečně byly hrazeny učební pomůcky. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT (další cizí jazyk, každoročně na asistenty pedagogů, vybavení školy pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru, posílení platové úrovně zaměstnanců) využila škola ve sledovaném období účelně. Ostatní zdroje (školné, poplatek za školní družinu, finanční dary právnických i fyzických osob) byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy (úhrada energií, služeb, nájmu objektů), nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Značným přínosem pro rozpočet školy bylo její zapojení do tří projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, které byly využity k nákupu výukové informační a komunikační technologie, zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů, k realizaci školní jazykové exkurze v Anglii. Další prostředky byly čerpány k úhradě mzdových výdajů, služeb a dalších výdajů spojených s realizací projektových aktivit. Doplnkovým zdrojem

příjmů do rozpočtu školy byly příjmy související s řemeslnou dílnou z prodeje výrobků z přírodních materiálů. Škola měla stabilní finanční podmínky, hospodařila se ziskem, který byl využíván na vzdělávání a školské služby. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Sedmikráska (dále „ŠVP ZV“) a školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zpracoval střednědobou koncepci rozvoje školy, která vycházela z dlouhodobých cílů zřizovatele i koncepčních záměrů města. Koncepční cíle jsou nastaveny jasně a reálně. Jednotlivé cíle dále vedení školy zpracovávalo do jednotlivých činností školy pro daný školní rok a v součinnosti se zřizovatelem, pedagogy i rodičovskou veřejností se je dařilo postupně naplňovat.

Žáci ZŠ se vzdělávali podle ŠVP ZV, který byl zpracován v souladu s právním předpisem i rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny škola využila na prvním stupni k posílení hlavních předmětů – český jazyk, matematika a prvouka, čímž dává větší prostor pro zvládnutí učiva zejména pro žáky se SVP. Na druhém stupni jsou disponibilní hodiny využity k posílení přírodovědných předmětů, českého jazyka, matematiky, informatiky a dějepisu. Škola také využívá u žáků se SVP na žádost zákonných zástupců místo navštěvování dalšího cizího jazyka (španělský jazyk) zařazení předmětu cvičení z anglického jazyka. Tito žáci pracují v nižším ročníku předmětu anglický jazyk se zaměřením na opakování a upevňování již probraného učiva. Vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle ŠVP ŠD, zpracovaného dle příslušného právního předpisu a navazujícího na ŠVP ZV.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, vyhodnocovala bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Pravidla byla nastavena také pro řešení mimořádných situací a pro akce konané mimo školu, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí potvrzovaly také pravidelné kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob i pravidelné provádění ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Zjištěné nedostatky při kontrolách byly průběžně odstraňovány. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Řádně evidované úrazy byly odškodňovány a následně zasílány stanoveným orgánům a institucím. Prostředí přístupné žákům bylo v době konání inspekční činnosti bezpečné. Poradenskou činnost školy zabezpečuje školní poradenské pracoviště, které je tvořeno výchovnou a současně i kariérovou poradkyní, školní metodičkou prevence a psychologkou. Vzájemně spolupracující tým odborníků poskytoval komplexní poradenské, informační a metodické služby s ohledem na rozmanitost doporučených speciálně vzdělávacích potřeb konkrétních žáků. Školní psychologka v rámci částečného úvazku ve školním poradenském pracovišti poskytovala diagnostické, konzultační, poradenské, intervenční a metodické činnosti přímo podporující individuální potřeby jednotlivých žáků. Škola vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Školní preventivní strategie má stanoveny dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle, které jsou vhodně rozpracovány ve vztahu k pedagogům, rodičům a žákům. Náležitě je podporována rovněž spolupráce s vnějšími partnery zabývajícími se rizikovým chováním žáků. Minimální preventivní program účelně navazuje na preventivní strategii konkretizací stanovených cílů s ohledem na specifika žáků jednotlivých ročníků na 1. a 2. stupni ZŠ. Preventivní strategie se promítala

do veškerého dění ve škole a současně umožňovala vhodné zapojení všech žáků především do výchovy ke zdravému životnímu stylu, k osvojování základů komunikačních dovedností a podporování příznivého klimatu.

Vzdělávání v ZŠ zabezpečovalo 14 učitelů, v ŠD 2 vychovatelky, 4 asistentky pedagoga a školní psychologka. Dva učitelé nesplňovali požadavky odborné kvalifikace, ale zahájili studium k doplnění požadovaného vzdělání v zákonem stanoveném termínu před 1. 1. 2015. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo řízeno plánem DVPP, ve kterém ředitel ve spolupráci s pedagogy každoročně určil priority dle potřeb a možností školy. Absolvované DVPP bylo přínosné pro obohacení vzdělávací nabídky školy a pozitivně se odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání. Vedení školy sledovalo rozvoj pedagogických dovedností všech učitelů. Podle každoročně zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti hodnotilo práci pedagogů a poskytovalo jim i zpětnou vazbu při následných rozborech. Na základě vyhodnocení těchto činností byla přijímána opatření k odstranění případných nedostatků.

Ředitel školy usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek zajišťujících kvalitu vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování. Obměna učebnic, učebních pomůcek i vybavení probíhala koordinovaně podle finančních možností, každoročně byly pořízeny nové učební a didaktické pomůcky. Zapojením školy do projektů z Evropského sociálního fondu se zlepšilo zejména vybavení informačními a komunikačními technologiemi (interaktivní tabule, dataprojektory, notebooky, stolní počítače). V rámci realizovaných projektů byly pořízeny dětské knihy, nástroje a nářadí do řemeslné dílny, Snoezelen osvětlení do učebny reedukace a bezbariérový vstup do školy, které umožnily vylepšit podmínky vzdělávání. Ke snížení energetické náročnosti provozu přispělo zateplení budovy a výměna oken, kterou provedlo město Rožnov pod Radhoštěm ve spolupráci s pronajímatelem budovy. Žáci mají možnost využívat školní zahradu, která byla dovybavena novými herními prvky. Vzhledem k prostorovým podmínkám nemůže škola vytvořit odborné učebny a při organizaci tělesné výchovy musí vycházet z konkrétní časové nabídky volných termínů okolních škol.

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo poskytováno pouze žákům kmenové školy a vycházelo ze zpracovaného ŠVP ŠD. Vychovatelky se s ním identifikovaly a aktivně s ním pracovaly. Jasná pravidla pro všechny účastníky zájmového vzdělávání formuloval ředitel školy ve vnitřním řádu ŠD. Pro svou činnost neměla ŠD samostatné prostory a využívala dvě upravené kmenové učebny prvního stupně. Ke své činnosti využívala i další prostory školy, zejména školní hřiště a školní zahradu s herními prvky. V rámci zájmového vzdělávání je žákům nabízeno také množství kroužků.

Škola se systematicky a účinně věnovala rozvoji partnerství v oblasti zabezpečení především materiálně technických podmínek ke vzdělávání. Spoluprací se soukromými firmami škola zabezpečila inovaci a údržbu audiovizuální a PC techniky. Spolupráce se školskou radou a správní radou, jakožto představitelům zřizovatele, byla funkční. Školské a správní radě byly vytvořeny odpovídající podmínky a v rámci svých kompetencí se školská a správní rada podílely na správě školy. Velmi dobrá byla spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, kteří se aktivně podíleli na rozvoji školy a byli zváni k účasti i pomoci při pořádání školních i mimoškolních aktivit. Škola cíleně spolupracuje se ZŠ Pod Skalkou v rámci oboustranné materiální výpomoci a SŠ zemědělskou a přírodovědnou, kam dochází na výuku chemie a přírodopisu (cvičení, laboratoře). V rámci zkvalitnění své činnosti v oblasti prevence a budování vzájemných pozitivních vztahů škola vhodně a cíleně využívala spolupráci se značným množstvím účelně vybraných státních a neziskových organizací. Škola se také zapojuje do aktivit v rámci oslav města, podílí na osvětovém a výukovém programu,

řemeslných dílnách, výstavách a jarmarcích. Nezbytnou součástí chodu školy je i spolupráce se Sdružením soukromých škol Čech, Moravy a Slezska. Ke zkvalitnění vzdělávání žáků přispěla také účast školy v partnerském mezinárodním projektu Comenius.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Informovanost zákonných zástupců o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání s využitím vhodných komunikačních prostředků v dostačujícím rozsahu zabezpečila naplňování práva všech zúčastněných na rovné zacházení. Předložená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve sledovaném období obsahovala náležité posouzení jejich školní připravenosti a odpovídala požadavkům právních předpisů. Ve sledovaném období ředitel v rámci přijímacího řízení k základnímu vzdělávání z kapacitních důvodů přijímal žáky na základě předem stanovených kritérií.

Důsledné vyžadování nastavených pravidel obsažených ve školním řádu přispělo k včasnému podchycení a následnému řešení byť jen náznaků nevhodného chování žáků vůči sobě navzájem. Množství udělených pochval a ocenění vycházelo zejména z příkladného přístupu k plnění si školních povinností, úspěšné reprezentace školy na soutěžích a ze vzorné pomoci třídním učitelům. Plánované tematické akce, bohatá nabídka volnočasových aktivit, rozmanitá činnost ŠD i jiné mimoškolní aktivity účelně podporovaly realizaci průběžně inovovaných preventivních činností. Dokumentace žáků se SVP byla náležitě vedena. Zpracované IVP obsahovaly podrobné rozpracování požadovaných náležitostí.

V rámci kariérového poradenství jsou žákům 2. stupně vhodně zprostředkovány zásadní informace k volbě možného navazujícího studia, přičemž jim výchovná poradkyně napomáhala při výběru jejich možného budoucího profesního a společenského uplatnění. Žáci měli možnost získávat praktické zkušenosti z procesů spolurozhodování ve škole prostřednictvím aktivního zapojení třídních kolektivů. Rovněž účast volených zástupců v Žákovském parlamentu Města Rožnov pod Radhoštěm jim poskytovala možnost praktického uplatňování demokratických principů.

Výuka byla sledována na prvním i druhém stupni v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, dějepis, občanská výchova, fyzika, chemie, informatika a hudební výchova. Ve všech sledovaných hodinách převládala velmi příjemná a přátelská atmosféra mezi žáky a pedagogy. Učitelé v jednotlivých hodinách výuku systematicky promýšleli a stanovovali cíle vycházející z ŠVP ZV. Kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Výuka byla organizačně dobře zvládnuta, žáci dostávali dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu. Zvolené metody a formy práce vedly efektivně k naplňování stanovených výukových cílů. Žáci měli dostatek prostoru ke komunikaci a vyjádření vlastního názoru, respektovali pravidla zdvořilé komunikace. Probírané učivo bylo vhodně provázáno s reálnými životními situacemi a praxí, učitelé využívali promyšleně mezipředmětových vazeb. Žáci byli vedeni k logickému uvažování, formování své představitosti, získané poznatky vhodně propojovali s reálným životem. V hodinách byly účelně využívány učební pomůcky i didaktická technika vyučujícími i žáky, čímž byla nahrazována nemožnost výuky v odborných učebnách. V průběhu všech hospitovaných hodin byly u žáků rozvíjeny a naplňovány klíčové kompetence, výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly dodrženy. Ve sledovaných hodinách byly vhodně podporovány a rozvíjeny základní funkční gramotnosti – čtenářská, jazyková, matematická a sociální. Učitelé poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu k jednotlivým činnostem. Ve sledovaných hodinách se také zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj žáků na výborné úrovni, vyjadřovali důvěru k možnostem žáků dosáhnout stanovených cílů a při

obtížích jim byli nápomocni. Žáci dostávali dostatečný prostor k sebehodnocení a byli částečně vedeni i k vzájemnému hodnocení. Závěrečné hodnocení bylo prováděno převážně učiteli s občasným zapojením žáků. Všechny sledované vyučovací hodiny měly pro žáky přínosný charakter. Žáci také projevovali přirozenou zodpovědnost k plnění domácí přípravy, což svědčí o kvalitní motivaci jednotlivými učiteli.

Škola na základě průběžného pozorování obtíží žáků se SVP stanovila cíle k jejich dalšímu rozvoji s využitím specifických úprav metod, organizace a hodnocení vzdělávání. Využití dostupných pomůcek s průběžnou kontrolou navržených postupů napomáhalo žákům při překonávání počátečních výukových obtíží.

Vzdělávání v ŠD bylo sledováno při pravidelné zájmové činnosti zaměřené na výtvarnou výchovu a hraní společenských her. Ve výuce byla kromě vychovatelky přítomna i asistentka pedagoga, která byla nápomocna při aktivním zapojení žáků se SVP. Při sledovaných činnostech byl díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům sledován rozvoj jejich klíčových kompetencí i nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem hodnocení. Na prvním stupni se jednalo o slovní hodnocení a na druhém stupni komplexní škálu hodnotících stupňů dle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání obsažených v dokumentech školy. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány i v rámci metodických sdružení a předmětových komisí a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Ve sledovaném období více než tři čtvrtiny žáků prospělo s vyznamenáním, neprospívající se ve škole nevyskytli. Udělená výchovná opatření ve formě pochval nebo ocenění výrazně převyšovala uložená napomenutí nebo důtky, které byly udělovány rovněž ojediněle. Ve sledovaném období se nevyskytly žádné neomluvené hodiny ani snížené známky z chování, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti. Škola také systematicky sleduje úspěšnost svých absolventů při dalším studiu formou dotazníkového šetření, sběrem informací ze středních škol i v rámci akcí konaných ve škole, kam jsou tito absolventi zváni. Na základě takto získaných informací škola dále pracuje na zlepšování vzdělávacího procesu směrem k dosahování lepších výsledků a snadnějšímu uplatnění svých absolventů v dalším studijním i pracovním životě.

Škola se systematicky a dlouhodobě zapojovala do externího testování vědomostí žáků devátých ročníků v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a všeobecných studijních dovednostech. Výsledky v těchto oblastech jsou ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami nadprůměrné.

Žáci měli možnost své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání ověřovat rovněž na různých úrovních vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád, čehož výrazně využívali a byli školou motivováni k zapojování do těchto aktivit. Přednostně se ve velkém počtu účastnili školních kol, nejúspěšnější následně školu reprezentovali ve vyšších kolech. Na celorepublikové úrovni se žáci školy nejvíce prosazovali v rámci uměleckých soutěží a přehlídek. Výsledky svých dovedností a zájmových aktivit žáci školy pravidelně a dlouhodobě předvádí i na mnoha veřejných vystoupeních a akcích a kvalitně se tak podílí i na obohacení společenského a kulturního života města a regionu. Výsledky, úspěchy a aktivity své práce škola prezentovala ve vnitřních prostorách, ve výročních zprávách o činnosti školy, prostřednictvím svých internetových stránek a v místním i regionálním tisku.

Vychovatelky ŠD pravidelně ověřovaly a vyhodnocovaly míru dosahování výsledků stanovených v ŠVP ŠD jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, prezentovaly výsledky výtvarných a pracovních činností formou výstav v prostorách školy a vypracovávaly hodnocení činností ŠD, které bylo součástí čtvrtletních pedagogických rad.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zvýšení kvalifikovanosti pedagogických pracovníků školy.
- Zkvalitnění materiálního vybavení školy.
- Zlepšení finančních podmínek a větší zapojení do projektů.
- Škola zabezpečila náležité vedení dokumentace individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Škola úspěšně pokračovala v systematické rovnosti přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.

Silné stránky

- Spolupráce s vnějšími partnery vedoucí ke zlepšování materiálního vybavení školy.
- Vytváření pozitivního klimatu ve škole projevující se ve velmi dobrých prosociálních vztazích žáků a učitelů.
- Promyšlená výuka s přihlédnutím ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků.
- Systematické sledování úspěšnosti absolventů při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a využívání získaných informací pro zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Vytváření rovných příležitostí všem žákům a jejich podpora při zapojení do všech akcí a aktivit školy.
- Aktivity školského poradenského zařízení při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření.

Slabé stránky

- Prostorové podmínky školy neumožňují vytvoření samostatných odborných učeben a tělocvičny.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti Základní škola Sedmíkráska o.p.s. ze dne 29. 6. 2011
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 113 ze dne 15. 12. 2014
3. Zápis z jednání a rozhodnutí správní rady a dozorčí rady Základní školy Sedmíkráska o.p.s. ze dne 29. 6. 2011
4. Zařazení do sítě soukromých škol č. j. 14 457/93-28, vydaného MŠMT dne 30. 8. 1993
5. Výpis z živnostenského rejstříku č. j. ZIV/4992/2016/Vi/4, sp. zn. ZIV/4992/2016/Vi ze dne 5. 12. 2016
6. Výpis usnesení č. 943/61 z 61. řádného zasedání Rady města Rožnova pod Radhoštěm, konané dne 13. 12. 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Sedmíkráska s platností od 1. 9. 2016
8. Školní řád s platností od 1. 9. 2016
9. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 29. 8. 2016
10. Třídní knihy na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
11. Žákovské knížky a deníčky na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017 ze dne 28. 8. 2016
13. Hospitační archy včetně vyhodnocení za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
14. Koncepce rozvoje školy – Dlouhodobý záměr na období 2015 – 2020 ze dne 2. 3. 2015
15. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2016/2017
16. Záписy z jednání členů školního poradenského pracoviště za školní rok 2016/2017
17. Školní preventivní strategie pro školní rok 2013 – 2018
18. Minimální preventivní program pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
19. Zásady pro práci s rizikovými situacemi žáků – Mapa pomoci
20. Opatření přijatá na základě evaluace Minimálního preventivního programu školy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
21. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2016/2017
22. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
23. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2015/2016
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce
25. Rozvrhy hodin na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
26. Smlouvy o poskytnutí dotace a zvýšení dotace na školní rok 2015/2016, účelové dotace MŠMT na rok 2014, 2015 a 2016, včetně finančního vypořádání, kniha účetnictví, výsledovka za rok 2014, 2015 a 2016
27. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF, OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost č. 1851/56/7.1.1/2015 na projekt „Šablony II. Pro ZŠ Sedmíkráska, o.p.s.
28. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF, OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost č. 571/57/7.1.1/2015 na projekt „Šablony III. Pro ZŠ Sedmíkráska, o.p.s.
29. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem na projekt „Učitelé online“, r. č. CZ.1.07/1.3.00/51.014 v rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, poučení žáků, provozní řády, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
31. Kniha úrazů vedená od roku 2011 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Jiří Ševčík v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

Josef Hitmár v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček v. r.

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Radovan Zicháček v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Zlín 20. 2. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Sumec, ředitel školy

Pavel Sumec v. r.

Zlín 6. 3. 2017